

**Overeenkomst betreffende de ondersteuning van de
schoolinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
met digitale apparatuur**

Tussen

het Centrum voor Informatica van het Brusselse Gewest
Kunstlaan 21
1000 BRUSSEL

Vertegenwoordigd door de heer Nicolas LOCOGE, directeur-generaal
en de heer Marc VAN DEN BOSSCHE, adjunct-directeur-generaal

Hierna het CIBG genoemd

En

(Naam en adres van de schoolinstelling)

Vertegenwoordigd door het schoolhoofd of lid van de Inrichtende Macht:

Hierna de schoolinstelling genoemd

Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst

Deze overeenkomst kadert in het herstel- en herontwikkelingsplan voor de aanpak van de Covid-19-crisis, goedgekeurd door de Brusselse regering op 7 juli 2020.

Ze heeft tot doel om de modaliteiten vast te leggen voor enerzijds de terbeschikkingstelling en anderzijds de overdracht van digitale apparatuur voor de schoolinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten voordele van de leerlingen uit kwetsbare milieus.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt afgesloten voor een periode van 4 jaar, vanaf de terbeschikkingstelling van het materiaal aan de schoolinstelling.

Artikel 3: Eigendom en terbeschikkingstelling van het materiaal

Het CIBG is eigenaar van het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld van de schoolinstelling tijdens de hele duur van deze overeenkomst.

Het CIBG stelt 13 Chromebooks 14" ter beschikking van de schoolinstelling, ter ondersteuning van de leerlingen uit kwetsbare milieus.

Na de ondertekening van deze overeenkomst neemt het CIBG contact op met de schoolinstelling om de modaliteiten vast te leggen voor de overhandiging van het materiaal, wat in de lokalen van het CIBG zal plaatsvinden.

Bij de oplevering van dat materiaal zal door het CIBG een tegensprekelijke inventaris worden opgemaakt, ondertekend door het schoolhoofd en de persoon die is aangesteld door het CIBG om de oplevering uit te voeren.

Artikel 4: Overdracht van het materiaal na afloop van de garantieperiode

Krachtens de beslissing van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 april 2020 betreffende de afdanking van het computermateriaal is het CIBG gemachtigd om zijn afgeschreven materiaal, onder bepaalde voorwaarden, gratis over te dragen aan de school. In dat kader wordt de school, na afloop van deze overeenkomst, automatisch eigenaar van het materiaal dat door het CIBG ter beschikking wordt gesteld. Zij moet derhalve elke gebruikersnaam van het CIBG op het materiaal in kwestie verwijderen of verbergen.

Na afloop van deze overeenkomst maakt dit materiaal niet meer het voorwerp uit van de jaarlijkse inventaris, noch van de tussenkomst van het CIBG, en beschikt de school hierover naar haar goeddunken.

Artikel 5: Verantwoordelijkheid van de schoolinstelling

Het lokaal dat is voorzien voor de opslag van het materiaal in de school, moet met een sleutel afgesloten zijn.

Het schoolhoofd moet zich als een goede huisvader gedragen bij het beheer en het gebruik van het materiaal dat tot zijn beschikking is gesteld door het CIBG.

In casu heeft hij de plicht om toe te zien op de bescherming van het materiaal en om de daarvoor noodzakelijke beveiligingsmaatregelen te voorzien; om elke waardevermindering van het materiaal te vermijden en het onderhoud uit te voeren dat nodig is voor de goede presentatie ervan; om de netwerk omgeving veilig, stabiel en toegankelijk te houden binnen zijn instelling.

Onder haar verantwoordelijkheid en volgens haar behoeften kan de instelling, indien gewenst, het ter beschikking gestelde materiaal uitlenen aan de leerlingen uit kwetsbare milieus op voorwaarde dat het beheer hiervan wordt verzekerd.

De schoolinstelling moet het CIBG en zijn leveranciers altijd kunnen meedelen waar het materiaal zich bevindt.

Artikel 6: Aanstelling van een contactpersoon

Het schoolhoofd verbindt zich ertoe om een contactpersoon aan te stellen voor het beheer van het materiaal dat door het CIBG ter beschikking wordt gesteld.

Hij bevestigt dat de aangestelde verantwoordelijke in staat is om alle nodige interventies voor het onderhoud van het materiaal uit te voeren volgens de voorwaarden die gedefinieerd zijn door de leverancier, voor rekening van het CIBG.

De contactpersoon communiceert via een mailbox waarvan hij het adres meedeelt aan het CIBG en aan de leverancier, en hij raadpleegt deze regelmatig. Dit zal immers het geprivilegieerde communicatiemiddel zijn tussen het CIBG (en/of zijn leveranciers) en de contactpersoon.

Artikel 7: Garantie en onderhoud

Het materiaal dat door het CIBG ter beschikking wordt gesteld, wordt gewaarborgd door de leverancier voor een periode van 4 jaar vanaf de datum van terbeschikkingstelling.

Het schoolhoofd verbindt zich ertoe om het onderhoud te organiseren met inachtneming van de modaliteiten die zijn vastgelegd door de leverancier.

Na de garantieperiode kan de instelling geen aanspraak meer maken op een tussenkomst van het CIBG of zijn leveranciers.

Artikel 8: Respect voor de pedagogische aspecten

De schoolinstelling verbindt zich ertoe dat dit materiaal uitsluitend ter beschikking wordt gesteld van de leerlingen en voor pedagogische doeleinden.

Artikel 8: Onderhoud op afstand en elektronische inventaris

De garantie van het materiaal is onderworpen aan de voorwaarden van de leverancier.

In sommige gevallen moet om technische redenen of om redenen van inventaris op vraag van de leverancier of het CIBG een interventie op afstand kunnen worden uitgevoerd op het ter beschikking gestelde materiaal.

Een internetverbinding tussen het materiaal en het CIBG of zijn leverancier moet dus mogelijk zijn.

Artikel 10: Verzekeringsdekking

Het CIBG verzekert geen dekking van het ter beschikking gestelde materiaal tegen breuk, brand, diefstal of vandalisme.

Het CIBG verzekert geen vervanging van het materiaal.

De schoolinstelling verzekert op eigen kosten de vervanging van het verloren, gestolen, beschadigde of vernietigde materiaal.

In geval van diefstal moet de schoolinstelling niettemin aangifte doen bij de politie en het proces-verbaal van de politie met de lijst van het gestolen materiaal terugsturen naar het CIBG, binnen een week na het schadegeval.

Artikel 11: Einde van de overeenkomst

Deze overeenkomst kan worden beëindigd door een van de partijen via aangetekend schrijven met een opzegtermijn van 6 maanden. Desgevallend behoudt het CIBG zich het recht voor om het ter beschikking gestelde materiaal te recupereren.

Artikel 12 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

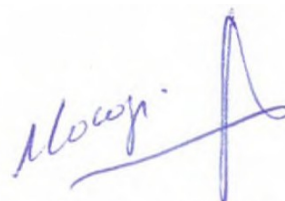
De wetgeving die van toepassing is op deze overeenkomst, is het Belgische recht.

In geval van geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst kennen de Partijen een exclusieve bevoegdheid toe aan de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement van Brussel.

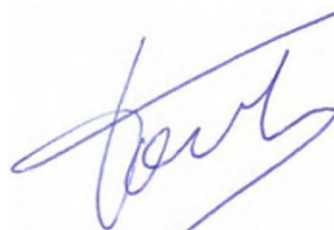
Gedaan te Brussel, op.....

Voor de schoolinstelling

Voor het CIBG:



Nicolas LOCOGE
Directeur-generaal



Marc VAN DEN BOSSCHE
Adjunct-directeur-generaal

Nr. van de overeenkomst (facultatief):

Contactpersoon aangesteld door de schoolinstelling:

